

# शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, OSMANABAD

कोविड-19 इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, उस्मानाबाद. (महाराष्ट्र) 413 501

e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com

जा.क्र.शावैमवरु/दरपत्रक/२०२३-२०२४/ ५१५४ ———/२०२३.

दि.०८/०९/२०२३.

दरपत्रक मागणी पत्र

प्रति,

विषय :- दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत..

वरील विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यांत येते की, नवनिर्मित शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद या संस्थेस शासनाने मंजूरी दिलेली असून संस्थेतील मा.संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई व संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई यांच्या स्तरावर सामंजस्य करारानुसार जिल्हा सामान्य रुग्णालय, उस्मानाबाद हे पूर्णपणे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाकडे हस्तांतरीत झालेले आहे.

महाविद्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्ष २०२३-२०२४ मध्ये शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयाची पदनिर्मिती झाल्यामुळे वाढती रुग्णसंख्या लक्षात घेता आहार तज्ञ, रुग्णपाकगृह विभाग यांनी विविध साधनसामुग्री पुरवठा करणेसाठी मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी त्यांचे दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावे.

अ.क्र.	महत्वाच्या अटी व शर्ती
१	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा दि. २०/०९/२०२३ रोजी सायं. ५.४५ वाजेपर्यंत कार्यालयास प्राप्त होतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य धरले जाणार नाही.
२	सुचना फलक/ संस्थेच्या www.gmcjalgaon.org या संकेतस्थळावर जाहीर नोटिसप्रमाणे इच्छुक पुरवठाधारकांनी / इच्छुक कंपनीने देखील दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.
३	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर दरपत्रक सादर करावेत, तसेच डाव्या बाजुस दरपत्रक लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का, इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.
४	दरपत्रक मोहोदबंद लिफाफे ही दि. ---/---/२०२३ रोजी सकाळी ---- वा. मा. अधिष्ठाता यांच्या दालनात खरेदी समोर उघडण्यात येतील. आपणास जर दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडण्याच्या प्रक्रीयेत सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.
५	दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन सहा (६) महिन्यांचा राहिल.
६	प्रस्तावित साधनसामुग्रीसाठी दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीत कमी दराचे पत्रक व वस्तुचा दर्जा/ गुणवत्ता उत्कृष्ट असेल, अशाच दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
७	साधनसामुग्रीची जीएसटी कर व एकुण किंमत असे स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावे. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येत नये.
८	मागणी करण्यात आलेली कामाची, दर्जाची व गुणवत्ता चांगली असणे अंत्यत आवश्यक आहे.
९	दरपत्रक सिलबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Document) :- अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) पॅनकार्डची प्रत, ४) अनुभव प्रमाणपत्र, (शासकीय कार्यालयाचे १ पुरवठा आदेश), ५) प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिका-यासोबत हितसंबंधचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (Undertaking) व सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र

	(सोबत प्रत संलग्न ), उक्त सर्व दस्तावेज वैध (Valid) तसेच विहित नमुन्यात असणे बंधनकारक असून, सर्व दस्तावेज सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.
१०	साधनसामुग्री बसविणे (Delivery) :- पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून (०८) दिवसांत साधनसामुग्री (दरवाजे) व ईतर पुरवठा व बसविण्यांत यावा. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास होणा-या विलंबास नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
११	साधनसामुग्री बसविणे पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार साधनसामुग्रीचा पुरवठा विहित मुदतीत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्याचा द्वितीय न्यूनतम दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१२	अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रीया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठवलेले आहेत.



(डॉ. शिल्पा दोमकुंडवार)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,

उस्मानाबाद.

प्रत :- सुचना फलक/ संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद.

प्रत :- संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद.

१ ० ०

# शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, OSMANABAD

कोविड-19 इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, उस्मानाबाद. (महाराष्ट्र) 413 501

e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com

जा.क्र.शावैमवरुउ/खरेदी/२०२२-२३/५१५४—/२०२३.

दि.०४/०९/२०२३.

## शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद

### दरपत्रक नोटिस

महाविद्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्ष २०२३-२०२४ मध्ये शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयाची पदनिर्मिती झाल्यामुळे वाढती रुग्णसंख्या लक्षात घेता आहार तज्ञ, रुग्णपाकगृह विभाग यांनी विविध साधनसामुग्री पुरवठा करणेसाठी मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी त्यांचे दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावे. तसेच त्यासाठी सोबत जोडलेल्या पुरवठादारांनी यादीनुसार दरपत्रके सादर करावयाची असतील अशा पुरवठादारांनी पुरवठा करावयाच्या साधनसामुग्रीचे दरपत्रके मुळ प्रत दिनांक २३-०९-२०२३ ते दि. ३०-०९-२०२३ पावेतो कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत प्राप्त करावी. सदरील दरपत्रके दरपत्रकातील अटी व शर्तीनुसार मोहोरबंद लिफाफयामध्ये दिनांक ३०/०९-२०२३ रोजी पावेता सायंकाळी ०५.४५ वाजेपर्यंत जमा/सादर करावीत.

कार्यालयाचा पत्ता

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,  
जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, उस्मानाबाद

(डॉ. शिल्पा दोमकुंडवार)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,  
उस्मानाबाद.

प्रत :- सुचना फलक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद.

प्रत :- संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद.

# शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, OSMANABAD  
Quotation

अ.क्र.	कांमाचे नाव	नग संख्या
01.	डायट ट्रॉली	०१ नग
02.	कमरशियल फ्रिज	०१ नग
03.	मिक्सर ग्राइंडर	०१ नग
04.	स्टील पातीले झाकणासह (स्टेनलेस स्टील)	०१ नग
05.	स्टील मोठे कंटेनर	०१ नग
06.	स्टेनलेस स्टील सॉलिड हॉट पॉट	०१ नग
07.	स्टील डबबे मोठे (१० किलो क्षमता)	०१ नग
08.	स्टील डबबे छोटे (०५ किलो क्षमता)	०१ नग
09.	मसाला डब्बा (चोकोनी मोठा)	०१ नग
10.	स्टील केटल (५ लिटर क्षमता)	०१ नग
11.	पोहयाची चाळणी मोठी	०१ नग
12.	स्टील ड्रम	०१ नग
13.	लोखंडी कडई (मोठी)	०१ नग
14.	चहा थर्मास	०१ नग
15.	मोठे उलतणे	०१ नग
16.	सर्विंग स्पून मोठे	०१ नग
17.	भात वाढणी	०१ नग
18.	वगराळे	०१ नग
19.	पक्कड	०१ नग
20.	बतई	०१ नग
21.	लाटणे	०१ नग
22.	टिफीन डब्बा (पाच डबबे असलेला)	०१ नग
23.	स्टील प्लेट कप्पे असलेली	०१ नग
24.	ट्रे	०१ नग
25.	चहा गाळणी	०१ नग
26.	पीठाच्या चाळण्या / धान्यांच्या चाळण्या (स्टेनलेस स्टील)	०१ नग
27.	सूप	०१ नग
28.	लोखंडी / स्टील भांडी टॅक	०१ नग
29.	प्लास्टील पाण्यांचा ड्रम (मोठा)	०१ नग
30.	धान्यांच्या कोटया (१ क्विंटल क्षमता)	०१ नग
31.	धान्यांच्या कोटया (५० किलो क्षमता)	०१ नग
32.	मोठे कूकर (२५ किलो क्षमता)	०१ नग
33.	दूधाचे माप (२०० मी.ली., १०० मी.ली., ५० मी.ली.)	०१ नग

(डॉ. शिल्पा दोमकुंडवार)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,  
उस्मानाबाद.

मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र  
दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :-

प्रति  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,  
उस्मानाबाद.

विषय :- दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र सादर  
करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र

क्रमांक.

दिनांक

महोदय

संदर्भाकित दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मी वाचून दरपत्रक  
दरपत्रकप्रक्रियेसाठी सादर करीत आहे. सर्व अटी व शर्ती मान्य असून तद्संबंधीचे हमीपत्र खालील प्रमाणे  
सादर करीत आहे.

### हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक मागणी पत्रात नमुद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती  
मान्य असून, त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात येईल. तसेच दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर  
करण्यात आलेली संपुर्ण माहिती, दस्तावेज, व करारनामे इ. भविष्यात असत्य/बनावट/अवैध  
आढळून आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस  
मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी  
देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी,  
शिक्का आणि मोहर  
Authorized Person Name,  
Signature  
with Stamp and Seal